

1. 株主様ご優待カードのお取り扱いについて

株主様ご優待カードは継続してご利用いただくタイプのカードです
ポイントはポイント発行日に自動的に付与されますので、**現在お持ちの
ポイントをすべてご利用された後も、廃棄せず大切に保管してください**

※株式を売却されたとしても株主名簿に記載されない時期がない限り、既存のカードを継続して

ご使用いただきますのでご注意ください

※ポイントは、付与日より1年間有効です

※万が一カードを紛失された場合はコロワイドグループ株主様ご優待ポイントサービスセンターへ連絡してください

再発行のご依頼は株主様ご本人に限らせていただきます(再発行時は、手数料として手持ちのポイントより500ポイント控除させていただきます)

※いかなる理由があろうとも有効期限が切れたポイントのご利用はできません

2. 店舗でのご利用方法 ※使用例

店舗での飲食代金として優待をご利用になる場合は、
「株主様ご優待カード」を店舗にご持参ください

● 会計時のご利用方法

各店舗には端末(右図)が設置されております
この端末を利用して会計時のポイント利用や
残高の照会ができます



カードご利用手順

- ① 会計時、従業員にカード利用の旨をお伝え
ください

従業員がレジを操作し端末に右の画面を
表示させます

(端末画面イメージ)



- ② カードを端末画面にかざしてください
ご利用可能なポイント残高が表示されます

残高ポイントを確認されましたら、
使用されるポイント数を従業員にお伝えください
(1ポイント単位でのご利用が可能です)

従業員が利用ポイントを入力し会計操作を
行います



(端末画面イメージ)



- ③ 会計後のレシートにポイント残高が印字
されます



以上で終了です

3. 株主様専用サイトのご利用方法

株主様専用サイトではパスワードの変更、ポイントの残高・利用履歴・有効期限の照会、また優待商品のお申し込みがご利用いただけます

① 株主様専用サイトにアクセスします

(<https://www.colowide.com/>)



コロワイドオフィシャルページ

(<http://www.colowide.co.jp/>)

「株主様ご優待のご案内」ページにある株主様専用サイトからもアクセスすることができます

② IDとパスワードを入力し「ログイン」をクリックします (右図赤枠部)



※ID
ご優待カード裏面に記載されている9桁のカードナンバーを入力してください

※パスワード
初回ログイン時のパスワードは、9桁の株主番号で設定されています

パスワード変更

※ 初めてログインされた際は右画面が表示されますので、パスワードの変更をしてください

① 「電話番号」「メールアドレス」「新パスワード」をご登録いただき「登録」をクリックします (右図赤枠部)

※ 「電話番号」「メールアドレス」は、任意入力です入力しておくとう待商品申し込み時の手間が軽減されます

② 【確認画面】が表示されますので、「登録確定」をクリックいただき変更終了です



※ 次回以降は今回設定されたパスワードでログインをしてください

ポイント照会

- ◆ 「有効期限確認」 (下図赤枠ボタンをクリックする) ポイントの有効期限を確認することができます



- ◆ 「ポイント利用履歴」 (下図赤枠ボタンをクリックする) 付与されたポイントとご利用されたポイントの履歴を確認することができます



優待商品の申し込み

- ① 《商品お申し込み》 ボタンをクリックして (下図赤枠部) 申込画面を表示してください
- ② ご連絡先「電話番号」「メールアドレス」を入力してください
※ 「電話番号」は商品配送の際に必要なになりますので必須入力をお願いいたします
「メールアドレス」は任意入力です。ご入力いただいた方には注文受付通知をお送りいたします
- ③ 送り先を変更する場合は、「送り先を変更する」のチェックボックスをオンにし(下図赤枠部) 送り先情報を入力してください
- ④ お選びいただきました商品の「ご注文数」を選択して「お申し込み」をクリックします (下図赤枠部)
- ⑤ 【確認画面】が表示されますので、「お申し込み確定」をクリックしていただき申し込み完了です
※ 郵送の申込書(紙)で申し込まれた際は送付先の変更はできませんが、専用サイトからの申し込みの場合は、変更が可能です



- ※ 「詳細」(左図赤枠部) をクリックすると商品情報を確認することができます (商品画像は参考です)



- ※ 「お申し込み確定」(左図赤枠部) までクリックしないと、注文は確定されません

